

Vedtægt for skolebestyrelser i Lolland Kommune pr. 1/8 2017¹

Godkendt i Byråd 27/4 2017

Kapitel 1

Formål:

Skolen samarbejder tæt med dagtilbud om den fælles udvikling af hele 0-18-årsområdet, herunder samarbejder skolebestyrelser med forældrebestyrelserne for dagtilbud og med forældrerådene på de enkelte afdelinger.

Indhold

- Kapitel 1 Indledning og indhold
 - Kapitel 2 Skolebestyrelsens sammensætning og valg
 - Kapitel 3 Forældreråd
 - Kapitel 4 Skolebestyrelsens mødevirksomhed og forretningsorden
 - Kapitel 5 Skolebestyrelsens beføjelser
 - Kapitel 6 Elevråd
 - Kapitel 7 Rådgivende organer
 - Kapitel 8 Ikrafttræden
 - Kapitel 9 Bilag: Byrådets beslutninger på skoleområdet
-
- Bilag 1 Fokuspunkter, aftalestyring og politisk aftale
 - Bilag 2 Inspirationspapir - Forældrerådernes arbejde og kompetence
 - Bilag 3 Kompetencefordeling og ledelsesstruktur
 - Bilag 4 Økonomistyring
 - Bilag 5 Skolestruktur, specialundervisning, skolefritidsordning og 2-sprogede
 - Bilag 6 Kommunalbestyrelsens rammer for skolebestyrelsens beslutninger
 - Bilag 7 Andre væsentlige forhold der ikke er henlagt til de enkelte skoler
 - Bilag 8 Lolland Kommunes regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen

Kapitel 2

Skolebestyrelsens sammensætning og valg

§ 1. Hver skoles bestyrelse består af

- 3 forældrerepræsentanter samt yderligere én forældrerepræsentant fra hver afdeling², alle valgt for 4 år³.
- 2 medarbejderrepræsentanter valgt for ét år⁴
- 1 elevrepræsentant fra hver afdeling med 6 klasse eller højere, valgt for ét år.
- Alle har stemmeret.
- Der vælges suppleanter for alle repræsentanter.

Stk.2. Hver skoleafdeling har mindst én forældrerepræsentant. Mindst én forældrerepræsentant repræsenterer specialklasserne.

¹ Vedtægt for styrelsen af Lolland Kommunes skolevæsen iht. folkeskolelovens § 41

² Pr. 1/8 2017: Distrikt Vest: 3+5 = 8 forældrerepræsentanter. Distrikt Øst: 3+6 = 9 forældrerepræsentanter.

³ I 2017 vælges for ét år. Fra 2018 indføres forskudte valg, således at halvdelen af forældrerepræsentanterne er på valg hvert 4 år. I 2018 vælges halvdelen af forældrerepræsentanterne således for 2 år.

⁴ Skolebestyrelserne kan beslutte, at de skoleafdelinger der ikke repræsenteres af en medarbejder i skolebestyrelsen, kan udpege en medarbejderrepræsentant til at deltage i skolebestyrelsesmøderne uden at være medlem

Stk. 3. Lolland Kommunes skolevæsen består af 2 distrikter med hver én skole og ét dagtilbud. Skolelederen varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Andre ledere, herunder en repræsentant for dagtilbud, kan deltage i mødet uden stemmeret.

Stk.4. Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

Stk. 5. Advisory Board.

Der etableres et 'Advisory Board' for distriktet bestående af repræsentanter for fx ungdomsuddannelser, erhvervs-, forenings- og/eller kulturliv. 'Advisory Board' er et fælles rådgivende organ, som bidrager til arbejdet i forældrebestyrelser for dagtilbud, skolebestyrelser og forældreråd, uden at være egentlige medlemmer af disse. Bestyrelserne mødes med 'Advisory Board' mindst én gang årlig og kan i øvrigt konsultere denne eller enkeltrepræsentanter herfra ved indkaldelse til møder eller ved anden form for kommunikation. 'Advisory Board' sammensættes hvert 4 år efter valg til skolebestyrelserne, ved kontakt til relevante, mulige deltagere. Sammensætningen og kontakten sker i fællesskab fra bestyrelsers og forældreråds side. Deltagerne kan udskiftes ved behov også mellem de 4 år.

§ 2. Forældrerepræsentanter og suppleanter herfor vælges efter Lolland Kommunes regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i Folkeskolen - se bilag 8.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter herfor vælges blandt alle ansatte i skoledistriktet.

Alle medarbejdere er valgbare. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. 2 suppleanter vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 3. Medarbejderens valgperiode er et år.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne og suppleanter herfor vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Valgperioden er et år. Skolelederen sørger for at valget finder sted.

§ 3. På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne som formand. Skolelederen indkalder til det første møde.

Stk. 2. Valget sker ved simpelt flertalsvalg. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Kapitel 3

Forældreråd

§ 4. Der oprettes et forældreråd på hver enkelt afdeling i Skole og Dagtilbud⁵. I afdelingerne uden for Maribo og Nakskov, hvor Dagtilbud og Skole er samlet fysisk, oprettes fælles forældreråd.

Stk. 2. Forældrerådet er sammensat af 3-7 forældre valgt på afdelingen, samt en eller flere medarbejderrepræsentanter, og på afdelinger med skole en eller flere elevrepræsentanter, dog således at forældrerepræsentanterne altid har flertal. I afdelingerne uden for Maribo og Nakskov vælges i alt 5 forældrerepræsentanter (2 fra dagtilbud, 2 fra skole og 1 fra SFO). Forældrerepræsentanterne er valgt for 2 år ved forskudte valg.⁶

⁵ I 2017 har forældrerådene funktionsstart 1. august af hensyn til etablering af de fælles forældreråd i afdelingerne uden for Maribo og Nakskov, hvor Dagtilbud og Skole er samlet fysisk, og hvor der oprettes fælles forældreråd.

⁶ I 2017 vælges halvdelen af forældrerepræsentanterne kun for 1 år.

Stk. 3. Forældrerådet kan invitere repræsentanter fra det lokale erhvervs-, forenings- og/eller kulturliv m.v. til at deltage i forældrerådets arbejde ad hoc. Det gælder såvel repræsentanter fra 'Advisory Board' som andre repræsentanter.

Stk. 4. Afdelingens ledelse er sekretær for forældrerådet.

Stk. 5. Forældrerådet konstituerer sig med en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Forældrerådet har indstillingsret over for bestyrelsen.

Kapitel 4

Skolebestyrelsens mødevirksomhed og forretningsorden

§ 5. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 3. Skolebestyrelsen afholder sine møder på skift mellem afdelingerne i distriktsskolen.

Forretningsorden

§ 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et eller flere skolebestyrelsesmøder, deltager så vidt muligt suppleanten.

Stk. 2. Hvis et medlem ønsker at udtræde af skolebestyrelsen, skal anmodning herom fremsendes til skolelederen.

§ 7. Skolebestyrelsen afholder møde mindst 4 gange pr år samt når det ønskes af formanden, eller mindst fire af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

§ 8. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden forbereder mødet og udsender dagsorden med evt. bilag senest 4 dage før, leder mødet og drager omsorg for at beslutninger indføres i referatet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes. Dagsorden og referat gøres offentligt tilgængelig på distriktets hjemmeside med de begrænsninger der følger af regler om tavshedspligt.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 9. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 11. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

§ 12. Skolelederen sørger for at der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede. Referatet udsendes til godkendelse og offentliggøres efterfølgende på institutionernes hjemmeside en uge efter mødet.

Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolelederen kan i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet få tilført referatet sin opfattelse.

§ 13. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter principper for kommunikation og dialog mellem skolebestyrelsen og forældrene på de enkelte skoleafdelinger og SFO-afdelinger.

Stk. 4 Principperne fastsættes efter forudgående dialog med forældrene.

§ 14. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden i henhold til denne vedtægt.

§ 15. Byrådet yder ikke vederlag/diæter til forældre- og elevrepræsentanterne. Der ydes dog kørselsgodtgørelse efter højeste takst for varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen

Kapitel 5

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 16. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og inden for de mål og rammer, der er fastsat af byrådet og fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.

Stk. 2. Byrådet har delegeret sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelsen, med mindre andet konkret er besluttet (Bilag: Oversigt over kompetencefordeling)

Stk. 3. Byrådets beslutninger er bilag til denne vedtægt.

Kapitel 6

Elevråd

§ 17. Ved hver skoleafdeling, som har 5. eller højere klassetrin, har eleverne ret til at danne et elevråd.

Stk. 2. Eleverne afgør selv sammensætningen af og valg til elevrådet.

Kapitel 7

Årligt fælles møde

§ 18. Børne- og Skoleudvalget afholder et årligt møde med formænd og næstformænd for alle skolebestyrelser og forældrebestyrelser for dagtilbud, distriktsledelse, næstformænd i distrikternes MED- udvalg og 'Advisory Boards'.

Kapitel 8

Ikrafttræden

§ 19. Denne styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. august 2017 og erstatter tidligere styrelsesvedtægt med ikrafttræden 1. august 2014.

Stk. 2. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Stk. 3. Ændringer i bilag til styrelsesvedtægten samt tilføjelser af bilag vil ske administrativt ud fra beslutninger truffet af Byrådet i de konkrete spørgsmål, og efter at der forud er indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne i de enkelte spørgsmål.

Stk. 4. Såfremt der sker ændringer i lovgivningen ændres samtidig bestemmelserne i styrelsesvedtægten uden forudgående høring i skolebestyrelsen.

Kapitel 9

Bilag til styrelsesvedtægt: Byrådets beslutninger på skoleområdet

Bilagene indeholder en fortegnelse over alle de spørgsmål, som byrådet har taget stilling til i relation til det kommunale skolevæsen som helhed og i relation til skolebestyrelserne. Bilaget giver således gennem en samlet oversigt bl.a. skolerne brugere en orientering om alle væsentlige beslutninger vedrørende ordningen for kommunens skoler.

Bilag 1:

Den politiske aftale fastlægger fokusområder, mål og indsatser for direktionen i aftaleperioden. Seneste politiske aftale er fra 2014:

Læs mere i bilag:

- [Politisk aftale 2014](#)
- [Sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2012](#)
- [Lolland Kommunes Skolepolitik 2015](#)

Bilag 2:

Inspirationspapir - Forældrerådernes arbejde og kompetence

Rammen

Et stærkt forældresamarbejde er afgørende for enhver struktur på skole- og dagtilbudsområdet.

Derfor oprettes forældreråd på hver enkelt afdeling i Skole og Dagtilbud. I afdelingerne uden for Maribo og Nakskov, hvor Dagtilbud og Skole er samlet fysisk, oprettes fælles forældreråd. Arbejde tager udgangspunkt i det nære, og det som er tættest på det enkelte barn.

Forældrerådet er sammensat af 3-7 forældre valgt på afdelingen, samt en eller flere medarbejderrepræsentanter, og på skoleafdelinger tillige en eller flere elevrepræsentanter, dog således at forældrerepræsentanterne altid har flertal. I afdelingerne uden for Maribo og Nakskov vælges i alt 5 forældrerepræsentanter (2 fra dagtilbud, 2 fra skole og 1 fra SFO). Forældrerepræsentanterne er valgt for 2 år ved forskudte valg.⁷

Bestyrelsen kan invitere repræsentanter fra det lokale erhvervs-, forenings- og/eller kulturliv m.v. til at deltage i forældrerådets arbejde ad hoc. Det gælder såvel repræsentanter fra 'Advisory Board' som andre repræsentanter.

Afdelingens ledelse er sekretær for forældrerådet.

Forældrerådet konstituerer sig med en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand.

Samarbejde og medansvar

Som det fremgår af 'Kloge Investeringer' har skolebestyrelsen efter folkeskoleloven ansvaret for alle distriktets skoleafdelinger, ligesom forældrebestyrelsen for dagtilbud efter dagtilbudsloven har ansvaret for alle distriktets dagtilbudsafdelinger, og bestyrelsernes beføjelser kan ikke indskrænkes i forhold til lovgivningen.

I Lolland Kommune værdsættes engagement, inddragelse og deltagelse af såvel forældre som det omgivende lokalsamfund i skole- og dagtilbudsinstitutionerne. Forældrerådet er en væsentlig, aktiv formidler og medskaber af et stærkt forældresamarbejde og -engagement, ligesom bestyrelsen har en hovedrolle i at etablere samarbejde med lokale aktører i erhvervs-, forenings- og kulturliv samt det omgivende samfund i øvrigt.

Gennem forpligtende samarbejde og stærke fællesskaber mellem forældreråd og bestyrelser har forældrerådene endvidere en væsentlig rolle i at bidrage til bestyrelserne opgaver og tage medansvar herfor.

⁷ I 2017 vælges halvdelen af forældrerepræsentanterne således kun for 1 år.

Forældrerådet har indstillingsret over for bestyrelsen, jf. vedtægtens §4, stk. 6.

Forældrerådets konkrete opgaver og medansvar fastlægges i dialog med bestyrelsen, fx inden for følgende temaer:

- etablere og udvikle det lokale forældresamarbejde
- etablere og udvikle samarbejde med erhvervs-, forenings- og kulturliv, øvrige institutioner m.v. i afdelingens nærområde
- gennem arbejdet i forældrerådet, det nære kendskab til afdelingens konkrete forhold og børn/elevs hverdag, samt den daglige gang som forældrerepræsentanter i afdelingen at bidrage til bestyrelsens tilsyn med afdelingen
- bidrage til børnenes/elevens praktiske deltagelse og inddragelse i demokratiet
- være medskabere af et godt læringsmiljø
- udarbejde lokale principper for afdelingen ud fra overordnede principper fastlagt af bestyrelsen eller Byrådet
- følge, inspirere og påvirke afdelingens arbejde med trivsel, herunder fremmøde
- efter ønske fra bestyrelserne eller af egen drift at komme med indstillinger og udtalelser til bestyrelsen
- afgive indstillinger og udtalelser om anvendelse af afdelingens budget, læreplaner, tematiseringer, resultater, brugerundersøgelser m.v.
- tage initiativ til, skabe og/eller medvirke til arrangementer på afdelingen
- bidrage til det gode samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse
- bidrage til at skabe opbakning til valg til bestyrelserne

Forslag til forretningsorden og standarddagsorden for forældrerådene

§1 Forældrerådet vedtager selv sin forretningsorden som godkendes af skolebestyrelsen og/eller dagtilbudsbestyrelsen.

§2. Forældrerådet⁸ er sammensat af 5 forældre valgt på afdelingen, 2 medarbejderrepræsentanter, og på skoleafdelinger tillige 2 elevrepræsentanter^{9 10}.

§3. Afdelingslederen sørger for valg af forældre- og medarbejderrepræsentanter i april. Valgperiode er 2 år, således at halvdelen er på valg hvert år.¹¹ Der vælges også 1-2 suppleanter. Eventuelle elevrepræsentanter vælges for et år ved skoleårets begyndelse.

⁸ Styrelsesvedtægten foreskriver 3-7 forældre valgt på afdelingen, samt en eller flere medarbejderrepræsentanter, og på skoleafdelinger tillige en eller flere elevrepræsentanter, dog således at forældrerepræsentanterne altid har flertal.

⁹ Forældreråd der er fælles for skole- og dagtilbud afgør selv, hvorvidt der ønskes elevrepræsentation og om det kun er fra 6. klasse og ældre.

¹⁰ I afdelingerne uden for Maribo og Nakskov vælges 5 forældrerepræsentanter, 2 fra dagtilbud, 2 fra skole og 1 fra SFO.

¹¹ I 2017 vælges halvdelen af forældrene kun for 1 år

§4 Forældrerådet konstituerer sig med en af forældrerepræsentanterne som formand og en som næstformand. Afdelingens ledelse er sekretær for forældrerådet.

§5. Forældrerådet afholder normalt 4 møder om året, med mulighed for adhoc møder.

§6. Afdelingslederen i samråd med Formanden for forældrerådet indkalder til møde med 2 ugers varsel og udsender i samarbejde med afdelingsledelsen dagsorden senest 1 uge før. Referat udsendes til godkendelse senest én uge efter mødet og lægges efterfølgende på afdelingens hjemmeside.

§7. Forældrerådet kan invitere repræsentanter fra det lokale erhvervs-, forenings- og/eller kulturliv m.v. til at deltage i forældrerådets arbejde ad hoc. Forældreråd kan ligeledes trække på distriktets 'advisory board'.

§8. Skolebestyrelsen har efter folkeskoleloven ansvaret for alle distriktets skoleafdelinger, ligesom forældrebestyrelsen for dagtilbud efter dagtilbudsloven har ansvaret for alle distriktets dagtilbudsafdelinger, og bestyrelsernes beføjelser kan ikke indskrænkes i forhold til lovgivningen.

§9 Forældrerådets konkrete opgaver og medansvar fastlægges i dialog med bestyrelsen, fx inden for nedenstående temaer. Forældrerådet har indstillingsret over for bestyrelsen.

- etablere og udvikle det lokale forældresamarbejde
- etablere og udvikle samarbejde med erhvervs-, forenings- og kulturliv, øvrige institutioner m.v. i afdelingens nærområde
- gennem arbejdet i forældrerådet, det nære kendskab til afdelingens konkrete forhold og elevers hverdag, samt den daglige gang som forældrerepræsentanter i afdelingen at bidrage til bestyrelsens tilsyn med afdelingen
- bidrage til børnenes/elevernes praktiske deltagelse og inddragelse i demokratiet
- være medskaber af et godt læringsmiljø
- udarbejde lokale principper for afdelingen ud fra overordnede principper fastlagt af bestyrelsen eller Byrådet
- følge, inspirere og påvirke afdelingens arbejde med trivsel, herunder fremmøde
- efter ønske fra bestyrelserne eller af egen drift at komme med indstillinger og udtalelser til bestyrelsen
- afgive indstillinger og udtalelser om anvendelse af afdelingens budget, læreplaner, tematiseringer, resultater, brugerundersøgelser m.v.
- tage initiativ til, skabe og/eller medvirke til arrangementer på afdelingen
- bidrage til det gode samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse
- bidrage til at skabe opbakning til valg til bestyrelserne

§8. Standarddagsorden for forældrerådsmøder.

1. Godkendelse af dagsorden.

2. Samarbejde med lokalområdet – evt. samarbejdspartnere deltager
3. Drøftelse af afdelingens arbejde med trivsel
4. Drøftelse af konkrete arrangementer og initiativer
5. Drøftelse af henvendelser til og fra bestyrelsen
6. Eventuelt

Bilag 3:

Kompetencefordeling

1. Kompetencefordeling

Byrådets beslutninger om delegation af beslutningskompetence præciseres nedenfor i kompetencefordelingsskema bilag 3a.

Hovedpunkterne i kompetencefordelingen:

Økonomi:

Byråd fastsætter økonomiske rammer for de enkelte skoler og *skolebestyrelsen* godkender skolens budget indenfor rammen.

Ansættelse og afsked:

Byråd/Direktion beslutter ansættelse af skoleledere.

Distriktsledelsen består af distriktschef og souschef. Distriktschef og souschef er hver især enten skoleleder eller dagtilbudsleder.

Skoleleder beslutter ansættelse af øvrige ledere

Afdelingsleder beslutter ansættelse af øvrigt personale på skoleafdelingen.

Skolebestyrelsen har udtaleret i forbindelse med ansættelser.

2. Skolestruktur og indhold:

Byrådet beslutter mål og rammer for skolerne samt skolestruktur, antal skoler, skoledistrikter, antal klassetrin på hver afdeling. Samt rammer for timetal, undervisning i fritiden, specialundervisning.

Skolebestyrelsen har udtaleret på disse områder og beslutter udbud af valgfag, klassedannelse samt skole- og hjem samarbejde.

Skolelederen beslutter ferieplan, specialklassetilbud og udsættelse af skolestart.

Afdelingsleder beslutter alt der ikke er præciseret andetsteds.

3. Ledelsesstruktur:

Ledelsesstrukturen er ændret med virkning fra august 2017.

Distriktsledelsen består af distriktschef og souschef. Distriktschef og souschef er hver især enten skoleleder eller dagtilbudsleder.

Skolens ledelsesteam består af skoleleder og afdelingsledere.

Distriktets administrative koordinator er en stabsfunktion til skolelederen.

Bilag 3a Kompetenceoversigt

Oversigten angiver kompetencefordelingen mellem Byrådet, Skolebestyrelsen, skoleleder og afdelingsleder.

Kompetencefordelingen fremgår af fastlagte bestemmelser i lovgivningen og af beslutninger truffet af Byrådet. Byrådet har med denne kompetencefordelingsplan uddelegeret beslutningskompetence.

Forklaring til oversigten:

B Beslutningstager

U Udtaleret i henhold til lovgivning.

		De økonomiske rammer			
		Byrådet	Skolebestyrelse	Skoleleder	Afdelingsleder
§ 40, stk. 2	fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B			
§ 44, stk. 3	godkendelse af skolens budget		B		
§ 50, stk. 1, nr. 1	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 3	B			
§ 50, stk.1, nr. 2	fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 5	B			
§ 50, stk.1, nr. 3	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3, stk. 6,	B			
§ 50, stk. 2	fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 4	B			
§ 50, stk. 7,	forældrebetaling af forplejning på ekskursioner, lejrskoler og skolerejser jfr. § 40, stk. 5		B		
		Ansættelse og afsked			
§ 40, stk. 2, nr. 2, stk 6 og § 44, stk. 7	ansættelse af distriktets skoleleder	B	U		
§ 40, stk. 2, nr. 2, stk 6 og § 44, stk. 7	ansættelse af afdelingsledere		U	B	

		Byrådet	Skolebestyrelse	Skoleleder	Afdelingsleder
§ 40, stk. 2, nr. 2, stk 6 og § 44, stk. 7	ansættelse af pædagoger, lærere		U		B
§ 40, stk. 2, nr.2	afsked af afdelingsleder			B	
§ 40, stk. 2, nr.2	afsked af pædagoger, lærere				B
	Skolestruktur og indhold				
§ 40, stk. 2	fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B			
§ 24, stk. 3	beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U		
§ 24, stk. 3-4	beslutning om fælles skoleledelse og eventuelt fælles skolebestyrelse for flere skoler med hvert sit skoledistrikt	B	U		
§ 40, stk. 2, nr. 2	antallet af skoler	B	U		
§ 40, stk. 2, nr. 3	fastlæggelse af skoledistrikter	B	U		
§ 36, stk. 3	rammer for frit skolevalg ved optagelse (skolestart)	B	U		
§ 36, stk. 3	retningslinjer for frit skolevalg under skoleforløbet	B	U		
§ 36, stk. 5	fastsættelse af tidsfrist for indskrivning			B	
§ 34, stk. 2	godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden			B	
§ 40, stk. 2	klassetrin på hver enkelt afdeling 0.-3. klasse	B	U		
§ 44.3	klassedannelse: klassetrin og klasser 4.-9. klasse		B		
§ 3a	Supplerende undervisning				B
§ 40, stk. 2	Specialundervisning: specialklasser, specialskoler og individuel specialundervisning mindst 9 timer á 60 min/uge	B		B	

		byrådet	Skolebestyrelse	Skoleleder	Afdelingsleder
§ 40, stk. 2,	omfang af undervisning i fritiden jf. § 3, stk. 3	B	U		
§ 40, stk. 2	omfang af skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 4	B	U		
§ 40, stk. 2	rammer for timetal	B	U		
§44, stk. 5	retningslinjer jf. § 3, stk. 5, voksne i undervisningen på 8-10. klassetrin		B		
§44, stk. 6	retningslinjer jf. § 3, stk. 6, kulturcenteraktiviteter		B		
§ 40, stk. 2	kommunale rammer og retningslinjer for indskrivning og optagelse (skoleplacering)	B			
§44, stk. 2	principper for indskrivning og optagelse i skoledistriktet		B		
§44, stk. 2	principper for frit valg mellem skoleafdelingen inden for kommunalbestyrelsens rammer		B		
§ 40, stk. 2	beslutning om hel eller delvis forplejning	B	U		
§44, stk. 2 og 9	principper for skolens kostpolitik		B		
§ 40, stk. 2	skolebiblioteksordning i kommunen			B	
§ 40, stk. 2	samarbejde med folkebibliotek	B			
§ 40, stk. 2	ferieplan og antal skoledage		U	B	
§ 40, stk. 2	beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler		U	B	
§ 40, stk. 3	læseplaner	B	U		
§ 40a, stk. 1	årlig kvalitetsrapport	B	U		
§ 40a, stk. 3	udarbejdelse af eventuel handlingsplan med henblik på at forbedre det faglige niveau på skolen	B	U		
§ 26	retningslinjer for befordring	B			
§ 33, stk. 4	godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen				B

		byrådet	Skolebestyrelse	Skoleleder	Afdelingsleder
§ 44, stk. 2.1	fastlæggelse af principper for elevernes timetal på hvert klassetrin, udbud af valgfag, specialundervisning og elevernes placering i klasser		B		
§ 44, stk. 2.2	fastlæggelse af principper for samarbejdet mellem hjem og skole		B		
§ 44, stk. 2.3	fastlæggelse af principper underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen		B		
§ 44, stk. 2.4	fastlæggelse af principper for arbejdets fordeling mellem lærerne		B		
§ 44, stk. 2.5	fastlæggelse af principper for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.		B		
§ 44, stk. 2.6	fastlæggelse af principper for skolefritidsordningens virksomhed		B		
§ 44, stk. 4	godkendelse af undervisningsmidler		B		
§ 44, stk. 4	fastsættelse af ordensregler		B		
	Øvrige styrelsesbestemmelser				
§ 41, stk. 1	fastsættelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen	B	U		
§ 42, stk. 2	fravigelse af bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen på skoler, der kun har til og med 5. klassetrin.	B			
§ 42, stk. 3	beslutning om at et kommunalbestyrelsesmedlem deltager uden stemmeret i skolebestyrelsens møder:	B			
§ 42, stk. 9	beslutninger om nyvalg ved overførsel af f.eks. nedlagt skoles elever	B			
§ 42, stk. 10	beslutning om skolebestyrelsessamarbejde ved sammenlægning af 2 skoler	B			

		byrådet	Skolebestyrelse	Skoleleder	Afdelingsleder
§43, stk 2	godkendelse af forældres udtræden af bestyrelsen			B	
§ 43, stk. 3	beslutning om ydelse af vederlag og erstatning for dokumenterede merudgifter til forældre- og elevrepræsentanter i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen	B			
§ 44, stk. 8	afgiver indstilling til forsøgs- og udviklingsarbejde ud over de mål og rammer som Byrådet har fastsat		U	B	
§ 44, stk. 10.1	kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål vedrørende skolen		U		
§ 44, stk. 10.2	skal afgive udtalelse om alle spørgsmål Byrådet forelægger skolebestyrelsen		U		
	Tilsyn				
§ 40, stk. 1	tilsyn med skolens virksomhed jfr. § 2 stk. 1 og 2	B			
§ 44, stk. 1	tilsyn med skolens virksomhed inden for deres kompetenceområder og indenfor de rammer Byrådet har lagt		B		

Bilag 4

Økonomistyring

I "[Kloge investeringer i Lollands fremtid](#)" – ny Skole- og Dagtilbudsstruktur, godkendt 29/9 2016, beskrives skolernes ressourcefordeling på side 8.

Bilag 5

Skolestruktur

a) antal skoler

Der er fra 1/8 2017 2 skoler i Lolland Kommune med flg. afdelinger:

Distrikt Vest	Byskole-, Dannelunde-, Stormark-, Søllested- og Ravensborgafdelingen. Specialklasse Fjodrækken
Distrikt ØST	Borgerskole-, Blæsenborg-, Center-, Østofte-, Rødby- og Holebyafdelingen Specialskoleafdelinger: Centerafdelingen

b) distriktsopdeling

Der er 2 skoledistrikter svarende til de 2 skoler.

c) skolernes omfang med hensyn til:

1. antal klassetrin

0. – 6. Klasse:

Distrikt VEST	Dannelundeafdelingen Søllestedafdelingen
Distrikt ØST	Blæsenborg- og Østofteafdelingen Holebyafdelingen

0. – 9. klasse:

Distrikt VEST	Byskoleafdelingen Stormark- og Ravensborgafdelingen
Distrikt ØST	Rødbyafdelingen

7. – 9. Klasse:

Distrikt ØST	Borgerskoleafdelingen
--------------	-----------------------

2. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand efter § 3, stk. 2.

Der er tre former for specialundervisning:

Integreret specialundervisning på skolen: Særlig tilrettelagt undervisning i minimum 9 timer/uge
Specialklasser, hvor elever modtager specialundervisning i hele skoletiden
Specialskoler

3. Skolefritidsordninger pr. 1/8 2014:

SFO:	Der er etableret skolefritidsordning (SFO) ved alle skoler og afdelinger fra kl. 06.30 - skoletid og fra 13.45 til 16.45 (fredag 16.00).
SFO-2:	Der er etableret SFO2 fra kl. 13.45/14.45 til 16.45 (fredag 16.00) på Dannelunde-, Ravensborg-, Søllested-, Østofte- og Holebyafdelingerne.
Juniorklub:	Der er etableret juniorklub under Ungdomsskolen fra kl. 13.45/14.45 til 16.45 (fredag 16.00) i Nakskov, Maribo og Rødby.

4. Undervisning af tosprogede:
Byrådet har ikke vedtaget særskilte retningslinjer for undervisning af tosprogede elever.

Der er etableret modtageklasser på Distriktsskole VEST - Byskoleafdelingen og på Distriktsskole ØST – Blæsenborg-, Borgerskole- og Rødbyafdeling for fremmedsprogede elever.

[Modtageklasser](#)

[Modersmålsundervisning og dansk som andet sprog](#)

Bilag 6

Kommunalbestyrelsens rammer for skolebestyrelsens beslutninger.

1. Vedrørende undervisningen:

- a) Elevernes timetal fra august 2017:
30 timer/uge for 0.-3. klasse.
33 timer/uge for 4.-6. klasse.
33 timer/uge for 7.-10. klasse (2016-17: 10. klasse 28/lektioner/uge).
- b) Specialundervisning på skolen
Segregerede specialtilbud: specialklasse.
Integreret specialundervisning. Individuelt i minimum 9 timer pr. uge
- c) Klassedannelser
Den enkelte skole afgør selv klassedannelsen mht. klassernes størrelse og placering på eventuelle afdelinger. Hvis der sker ændringer i elevtal kan klasseantal ændres ved skoleårets start. Dog kan skolen ikke beslutte at nedlægge et klasse-trin på en afdeling i 0.-3. klasse.
- d) Koordination af valgfag.
Koordination af valgfag sker internt på distriktsskolen og dens afdelinger.
- e) Undervisningstilbud i 10. klasse.
Lolland Kommune har to 10.klasser.
I Maribo ligger 10.klasse på Borgerskoleafdelingen.
I Nakskov ligger 10.klasse på Campus Nakskov, men hører til Distrikt VEST.
- f) Lolland Byråd har besluttet ikke at være repræsenteret i skolebestyrelser

2. Kvalitetsrapport.

Folkeskolelovens § 40 a. siger, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger, kommunalbestyrelsen har foretaget for at vurdere det faglige niveau, og kommunalbestyrelsens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport. De årlige kvalitetsrapporter siden 2006-7 kan ses på: [Kvalitetsrapporter i folkeskolen.](#)

Bilag 7

Andre væsentlige forhold, der ikke er henlagt til de enkelte skoler

a) specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Specialpædagogisk bistand skal tilbydes på skolerne i henhold til folkeskolelovens §4

b) henvisning til undervisning på andre skoler og frit skolevalg

Forældrene har krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg, såfremt elevtallet i den enkelte klasse ikke overstiger 24.

Forældrene har dog altid krav på, at deres barn optages i distriktsskolen.

Skolegang udenfor eget skoledistrikt og børn fra andre kommuner:

- a. Elever fra andre skoledistrikter og andre kommuner kan optages i anden skole, såfremt elevtallet i den enkelte klasse på det enkelte klassetrin der ved ikke overstiger 24 elever (Læs mere om regler for Elevantal i skoleklasser i [Beslutning 2/10 2008](#)).
- b. Efter at børn bosiddende i distriktet er optaget, anvendes flg. kriterier:
 1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
 2. Søskende til elever på skolen går forud for andre
 3. Nærmere boende går forud for fjernere boende
 4. Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.
- c. Buskort: For at sikre et reelt frit skolevalg, tildeles buskort, hvis eleven både før og efter valg af skole overholder afstandskriterierne som beregnes mellem hjem og distriktsskole/afdeling (se pkt. f nedenfor).
Læs mere om frit skolevalg i: [Byrådets vedtagelse i 2007 af regler vedr. frit skolevalg](#).

c. indskrivning/optagelse af elever

Lolland Kommune har administrativt fastsat følgende procedure for indskrivning i folkeskolen:

- Indskrivningen foregår elektronisk.
- Alle børn der fylder 6 år i det følgende år
- Børn der fylder 5 år i inden 30/9 der følgende år kan optages, hvis det vurderes at barnet er parat til at starte i skole
- Hvis skolestart ønsket udsat, skal dette ansøges inden 1. december.

Regler for skolestart mv. følger folkeskolelovens kapitel 5.

Læs mere om skoleindskrivning i: [Indskrivning](#)

d) læseplaner

Skolerne i Lolland Kommune følger Undervisningsministeriets vejledende læseplaner. Læseplanerne skiftede i 2009 navn til "Fælles mål", idet indholdet af læseplaner og beskrivelser af udviklingen i undervisningen frem mod trin- og slutmål blev samlet i ét dokument. Fælles mål er opdelt i faghæfter til de enkelte fag og klassetrin.

Læs mere om fællesmål på [Undervisningsministeriet - Fælles mål](#)

e) ferieplanen

Der fastsættes fælles ferieplan for skolerne i Lolland Kommune.

Læs mere om ferieplan i [Ferieplan](#)

f) befordring

Folkeskolelovens § 26 følges dvs.: Der skal være mindst 2,5 km på 0. - 3. klassetrin, 6,0 km på 4. – 6. klassetrin, 7,0 km på 7. – 9. klassetrin. 9 km på 10. klassetrin. Afstanden gælder mellem hjem og undervisningssted i skolen. Ved frit skolevalg: se pkt. c ovenfor.

Vejmyndighed og Politi har i 2007 foretaget vurdering af skolevejene i Lolland kommune. De vurderer, at der ikke kan udpeges nogle veje som værende deciderede trafikfarlige.

Efterfølgende er flg. veje erklæret trafikfarlige: (opdateret 8/2 2017)

- Fra krydset ved Ullerslev/Græshavevej og frem til Rundkørslen ved Søllested samt vejstrækningen fra rundkørslen og frem til Vestre Landevej
- Langøvej.
- Krydset Nystedvej/Højbygaardvej i Holeby
- Krydsene Maribovej/Frisenlundvej og Maribovej/Vesterborgvej samt Maribovej på strækninger uden cykelsti eller hastighedsbegrænsning
- Nakskov Landevej fra Vester Tirsted og Vestre Allé frem til krydset ved Havnevej ved Rødbyhavn (vej 275) (alle klassetrin)
- Havnevej, hvor cykelstien ophører ved Rødby, og Kirkeallé frem til Sønder Skoles Rødbyafdeling (alle klassetrin)
- Skørringevej er trafikfarlig for 0.-6. klassetrin.
- Rødbyvej fra Nørreskovvej til cykelstis begyndelse ved Hillested er trafikfarlig for 0.-6. klassetrin.
- Skibevej er trafikfarlig for 0.-6. klassetrin. (pr. 8/2 2017)
- Maribovej fra Søholtvej til Holeby er trafikfarlig for 0.-6. klassetrin. (pr. 8/2 2017)
- Græshavevej fra nr. 38 til Dannelunde Skole er trafikfarlig for 0.-6. klassetrin. (pr. 8/2 2017)

Læs mere om befordringsregler i [Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen](#)

g) Hjemmeundervisning

Lolland Kommunes regler for hjemmeundervisning fremgår af nedenstående link der henviser til beslutning i byrådet d. 9/10 2008. Skolelederen har kompetencen i beslutninger vedr. hjemmeundervisning.

Der føres tilsyn med hjemmeunderviste elever hver 3. måned og der aflægges prøve i relevante fag på alle alderstrin.

Syge elever kan undervises i hjemmet 4 timer/uge.

Læs mere om hjemmeundervisning i [Hjemmeundervisning](#)

h) Fraværsstrategi:

Strategi for forebyggelse af fravær i folkeskolen i Lolland Kommune

Læs mere om forebyggelse af fravær i [Fraværsstrategi](#)

i) Udpegning af kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelse:
Byrådet ønsker ikke at udpege medlemmer til skolebestyrelser.

Bilag 8

Lolland Kommunes regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen.

Nedenstående regler er udarbejdet på grundlag af folkeskolelovens af § 43 og BEK nr 28 af 14/01/2014 om valg af forældrerepræsentanter.

- 1) For hver skole nedsættes en valgbestyrelse med 3 medlemmer: Et medlem udpeget af byrådet, en forældrerepræsentant (formand for den afgående skolebestyrelse) samt skolelederen. Valgbestyrelsen har ansvaret for gennemførelsen af valget.
- 2) Valgtidspunkt: Skolebestyrelsesvalg finder sted i maj/juni måned efter nyvalg til byrådet. Forud for valget gennemføres valgmøde på hver skole, efterfulgt af 10 dage til kandidatopstilling. Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolelederen.¹²
- 3) Afstemning: Afstemning foregår elektronisk ved hjælp af "KMD: Skole valg". Hver stemmeberettiget får tilsendt en adgangskode til elektronisk afstemning på "KMD: Skole valg". Link på skolens hjemmeside åbner "KMD: Skole valg".
- 4) Mulighed for fredsvalg: Hvis de opstillede kandidater, senest 14 dage efter valgmødet, er enige om opstillingsrækkefølge, afholdes ikke valg.
- 5) Valgbestyrelsen opgør valget og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.
- 6) Klager over valget rettes til valgbestyrelsen. Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen.
- 7) Skolebestyrelsens tiltræder 1. august efter nyvalg og konstituerer sig på første møde.
- 8) Suppleringsvalg gennemføres, efter "Lolland Kommunes regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen", hvis der ikke er flere suppleanter på listen, der kan indkaldes. Hvis der er behov for suppleant som repræsentant for en bestemt afdeling, afholdes kun suppleringsvalg, hvis alle suppleanter er brugt.
- 9) Valgbarhed fremgår af [Bekendtgørelse nr 28](#) om valg af forældrerepræsentanter.

¹² Børne- og Skoleudvalget har 12/1 2017 godkendt, at der afholdes nyvalg til skolebestyrelser forår 2017 i forbindelse med oprettelsen af 2 skoledistrikter pr. 1/8 2017.